

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

## **WERSJA SKRÓCONA**

OBOWIĄZUJĄCE

w

**EXPLORIS DEVELOPMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**NIP: 6282289628**

**GOŚCINIEC SOSINA, ul. Bukowska 10, 43-600 Jaworzno**

.....  
*(nazwa obiektu)*

**ul. Harcerska 12 Trzebinia 32-540**

.....  
*(siedziba: adres pocztowy)*

### **NA PODSTAWIE**

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane i wdrożone na podstawie:

- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności art. 22b oraz art. 22c;
- Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), w szczególności art. 7 pkt 6;
- Wytocznych oraz dobrych praktyk zawartych w materiałach opracowanych przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, stanowiących rekomendowane źródło wiedzy w zakresie ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem.

### **CEL**

Celem wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z usług hotelowych, noclegowych i rekreacyjnych;
- ochrona dzieci przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, wykorzystywania oraz naruszeń ich godności;

- dbałość o dobro małoletnich, z poszanowaniem ich praw, potrzeb rozwojowych oraz indywidualnej sytuacji;
- stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska pobytu dla dzieci przebywających w obiekcie samodzielnie, z opiekunami lub w ramach grup zorganizowanych;
- określenie jasnych zasad postępowania dla personelu obiektu w sytuacjach kontaktu z małoletnimi oraz w przypadku podejrzenia zagrożenia ich bezpieczeństwa;
- zwiększenie świadomości i odpowiedzialności pracowników, współpracowników oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie ochrony małoletnich.

## ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH

### *deklaracja ogólna*

**Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Każde dziecko traktowane jest z szacunkiem, z poszanowaniem jego godności, praw oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i emocjonalnych.**

**Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy – fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej lub zaniedbania. Pracownicy obiektu, realizując swoje obowiązki, działają w granicach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obiektu oraz posiadanych kompetencji.**

**Dobro i bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie obiektu są nadrzędnym priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników w związku ze świadczeniem usług noclegowych, rekreacyjnych i towarzyszących.**

---

## SYSTEM OCHRONY MAŁOLETNIICH

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem określają w szczególności:

- zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dziećmi przebywającymi w obiekcie;
- procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa;

- działania profilaktyczne i edukacyjne mające na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci;
- zasady ograniczania skutków krzywdzenia poprzez zapewnienie właściwej, szybkiej i adekwatnej pomocy małoletniemu;
- zakres odpowiedzialności pracowników, współpracowników oraz osób działających na rzecz obiektu za bezpieczeństwo dzieci przebywających na jego terenie.

Standardy mają zastosowanie do wszystkich dzieci korzystających z usług obiektu, niezależnie od tego, czy przebywają one z opiekunami, samodzielnie (w zakresie dopuszczonym prawem), czy w ramach grup zorganizowanych.

---

## **UPUBLICZNIENIE STANDARDÓW**

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej obiektu oraz są dostępne w siedzibie obiektu. Zasady te są komunikowane i promowane wśród całego personelu, współpracowników, klientów oraz dzieci korzystających z usług obiektu – w sposób dostosowany do wieku i możliwości percepcyjnych małoletnich.

### **ZASADY SZCZEGÓŁOWE**

1. Obiekt prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie narażonych na krzywdzenie.
2. Obiekt uznaje swoją rolę w prowadzeniu działalności społecznie odpowiedzialnej oraz w promowaniu postaw sprzyjających ochronie dzieci i ich bezpieczeństwu.
3. Obiekt podkreśla prawny i społeczny obowiązek zawiadomiania właściwych organów o każdym przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz zobowiązuje się do systematycznego szkolenia personelu w tym zakresie.
4. Obiekt zobowiązuje się do edukowania personelu w zakresie rozpoznawania sygnałów mogących wskazywać na krzywdzenie dziecka przebywającego w obiekcie oraz zasad szybkiego, odpowiedzialnego i adekwatnego reagowania.
5. Jednym z kluczowych elementów zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie oraz ustalenie relacji łączącej je z osobą dorosłą, z którą dziecko przebywa. Personel obiektu podejmuje wszelkie możliwe i zgodne z prawem działania w celu dokonania takiej identyfikacji oraz reaguje w przypadku powzięcia wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka.

# **Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.**

## **Standard 1 – Organizacja i wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich**

Obiekt opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

- a) Standardy obowiązują cały personel obiektu, w tym pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, stażystów oraz wolontariuszy, niezależnie od formy zatrudnienia.
  - b) Organ zarządzający obiektem zatwierdził Standardy, a za ich wdrażanie, realizację i nadzór odpowiada kierownictwo obiektu.
  - c) Kierownictwo obiektu wyznaczyło osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów. Zakres odpowiedzialności, rola oraz zadania tej osoby zostały jasno określone i są znane personelowi.
  - d) Standardy Ochrony Małoletnich w sposób jasny, spójny i kompleksowy określają:
    - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
    - sposób reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka,
    - zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi,
    - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz mediów elektronicznych,
    - zasady ochrony wizerunku oraz danych osobowych dzieci.
  - e) Standardy są opublikowane oraz szeroko promowane wśród personelu, klientów i dzieci przebywających w obiekcie. Poszczególne grupy są aktywnie zapoznawane z ich treścią poprzez działania informacyjne i edukacyjne.
- 

## **Standard 2 – Bezpieczna rekrutacja i przygotowanie personelu**

Obiekt stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz regularnie szkoli personel w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.

- a) Obowiązują zasady rekrutacji personelu mającego kontakt z dziećmi, w tym:
  - obowiązek uzyskiwania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  - uzyskiwanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli jest to dopuszczalne przepisami prawa,
  - w przypadkach, gdy przepisy nie przewidują możliwości uzyskania takich informacji – obowiązek złożenia przez personel oświadczenia o niekaralności oraz braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych dotyczących przestępstw

przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub z użyciem przemocy wobec małoletnich.

b) Obiekt określił zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi, wskazujące zachowania niedozwolone oraz pożądane w kontaktach z małoletnimi przebywającymi na terenie obiektu.

c) Obiekt zapewnia personelowi podstawową wiedzę w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w szczególności dotyczącą:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
- procedur interwencyjnych w przypadku podejrzenia krzywdzenia,
- odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji.

d) Personel mający kontakt z dziećmi oraz ich rodzicami lub opiekunami jest przygotowywany do prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie:

- ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
- wspierania rodziców i opiekunów w wychowaniu dzieci bez przemocy oraz w działaniach na rzecz ich bezpieczeństwa.

e) Obiekt dysponuje materiałami edukacyjnymi przeznaczonymi dla dzieci oraz rodziców i opiekunów oraz aktywnie wykorzystuje je w działaniach informacyjnych i profilaktycznych.

---

### **Standard 3 – Procedury interwencyjne**

Obiekt wdrożył i stosuje procedury interwencyjne w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa.

Procedury te są znane, dostępne i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie:

- komu należy zgłosić informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- kto jest odpowiedzialny za podjęcie działań interwencyjnych.

a) Opracowane procedury określają krok po kroku sposób postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników lub osób trzecich.

b) Obiekt dysponuje aktualnymi danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem krzywdzeniu dzieci oraz interwencją i pomocą, w szczególności:

- Policji,
- sądu rodzinnego,
- ośrodka pomocy społecznej,

- centrum interwencji kryzysowej,
- placówek ochrony zdrowia.

Dane te są dostępne dla wszystkich pracowników.

---

#### **Standard 4 – Monitoring i aktualizacja Standardów**

Obiekt monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich co najmniej raz na dwa lata oraz dokonuje ich ewaluacji i aktualizacji, jeżeli jest to konieczne.

Weryfikacja Standardów uwzględnia w szczególności analizę sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożeń dla bezpieczeństwa dzieci oraz skuteczność stosowanych rozwiązań.

## **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.**

1. Pracownicy posiadają wiedzę w zakresie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie szczególną uwagę.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka pracownicy podejmują – w miarę możliwości i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – rozmowę z rodzicami lub opiekunami dziecka, przekazując informacje o dostępnych formach wsparcia oraz motywując do skorzystania z pomocy właściwych instytucji.
3. Pracownicy monitorują sytuację oraz dobrostan dziecka, zachowując czujność i gotowość do podjęcia dalszych działań w przypadku nasilenia się niepokojących sygnałów.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko, określone w Standardach Ochrony Małoletnich.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Zawsze, gdy jest to możliwe i uzasadnione okolicznościami, dokonuje się identyfikacji dziecka oraz jego relacji z osobą dorosłą, z którą dziecko przebywa na terenie obiektu.
7. W sytuacjach nietypowych, niejasnych lub budzących wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka, identyfikacja dziecka oraz relacji z osobą dorosłą jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji lub innego upoważnionego pracownika.
8. W celu dokonania identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą:
  - a) należy zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację łączącą dziecko z osobą dorosłą, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa; w uzasadnionych przypadkach można poprosić o okazanie dokumentu tożsamości dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby dorosłej do sprawowania opieki nad dzieckiem;
  - b) w przypadku braku dokumentów potwierdzających relację należy zapytać o nią zarówno osobę dorosłą, jak i dziecko, z zachowaniem zasad bezpiecznej i spokojnej rozmowy;
  - c) jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument potwierdzający zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przebywanie dziecka z tą osobą;
  - d) w przypadku braku takiego dokumentu można poprosić o numer telefonu do rodzica lub opiekuna prawnego dziecka w celu potwierdzenia zgody na pobyt dziecka w obiekcie z daną osobą dorosłą.
9. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej wobec okazania dokumentów lub udzielenia informacji dotyczących relacji z dzieckiem, należy spokojnie wyjaśnić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie obiektu.
10. Po pozytywnym wyjaśnieniu sytuacji pracownik dziękuje za współpracę oraz podkreśla, że działania te służą wyłącznie ochronie dobra i bezpieczeństwa dziecka.

11. Jeżeli rozmowa nie rozwiewa wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka lub intencji osoby dorosłej, pracownik niezwłocznie i dyskretnie informuje przełożonego oraz – o ile jest to możliwe – pracowników ochrony.
12. Od momentu powzięcia pierwszych wątpliwości zarówno dziecko, jak i osoba dorosła pozostają pod stałą obserwacją personelu i nie pozostają bez nadzoru.
13. Przełożony, który został poinformowany o sytuacji, podejmuje decyzję o dalszych działaniach, w tym o przejęciu rozmowy z osobą dorosłą lub o zawiadomieniu właściwych służb, w szczególności Policji.
14. W przypadku potwierdzenia podejrzenia próby lub popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przełożony niezwłocznie zawiadamia Policję oraz uruchamia procedury interwencyjne przewidziane w Standardach Ochrony Małoletnich.
15. Pracownicy wszystkich działów obiektu, w tym w szczególności personel sprzątający, obsługa pokoi, restauracji, stref rekreacyjnych, ochrony lub innych usług, którzy są świadkami nietypowych lub niepokojących sytuacji z udziałem dziecka, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania przełożonego.
16. Przełożony, w zależności od charakteru i miejsca zdarzenia, dokonuje oceny zasadności podejrzeń, dobiera odpowiednie środki w celu wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadomieniu właściwych organów.

## **Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji**

### **ZASADY OGÓLNE**

Podczas rozmowy z osobą dorosłą pracownik zachowuje spokój, uprzejmość i cierpliwość. Rozmowa prowadzona jest w sposób neutralny, bez oceniania i bez formułowania podejrzeń.

Na początku rozmowy należy poinformować osobę dorosłą, że w obiekcie obowiązują procedury ochrony dzieci i że w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu potwierdzenia danych dziecka lub relacji łączącej dziecko z osobą dorosłą.

Należy pamiętać, że:

dyskomfort, zdenerwowanie lub sprzeciw osoby dorosłej nie muszą oznaczać zagrożenia dla dziecka,

celem rozmowy jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, a nie oskarżanie kogokolwiek.

---

### **PRZYKŁADOWA ROZMOWA Z OSOBĄ DOROSŁĄ**

„W naszym obiekcie obowiązują procedury ochrony dzieci. W związku z tym, podczas rejestracji prosimy o potwierdzenie tożsamości wszystkich gości oraz – w przypadku dzieci – relacji łączącej je z osobą dorosłą. Czy dziecko posiada dokument tożsamości, np. legitymację szkolną lub paszport?”

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub dokument nie pozwala jednoznacznie potwierdzić relacji, pracownik może zadać następujące pytania:

Jak nazywa się dziecko i ile ma lat?

Czy jest Pan/Pani rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka?

Czy dziecko jest z Panem/Panią spokrewnione?

Czy posiada Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem lub zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wspólny pobyt?

Czy możemy skontaktować się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami dziecka w celu potwierdzenia zgody?

W jakim celu przebywa Pan/Pani z dzieckiem w obiekcie?

Pytania należy zadawać spokojnie, bez pośpiechu i w sposób rzeczowy.

---

### **PRZYKŁADOWA ROZMOWA Z DZIECKIEM**

Rozmowa z dzieckiem powinna być prowadzona w sposób przyjazny, dostosowany do jego wieku, bez wywierania presji.

Przykładowe pytania:

Jak masz na imię i ile masz lat?

Gdzie mieszkasz?

Kim jest osoba, z którą tu przebywasz lub podróżujesz?

Czy znasz dobrze tę osobę?

Gdzie są Twoi rodzice lub opiekunowie?

Czy masz do nich numer telefonu? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować.

---

## **SYTUACJE PROBLEMOWE**

Jeżeli osoba dorosła sprawująca opiekę nad dzieckiem zostanie poinformowana o konieczności rozmowy z dzieckiem, należy wyjaśnić, że jest to standardowa procedura bezpieczeństwa.

W przypadku, gdy osoba dorosła:

utrudnia kontakt z dzieckiem,

odmawia udzielenia informacji,

reaguje agresywnie lub nerwowo,

pracownik informuje spokojnie, że brak możliwości potwierdzenia tożsamości dziecka lub relacji z osobą dorosłą może skutkować koniecznością zawiadomienia przełożonego i – w dalszej kolejności – odpowiednich służb.

## Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

**UWAGA!** Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

### RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.	Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie.	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo zebrzące pod obiektem.
Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.	Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

## RESTAURACJA i BAR

Gość przychodzi do baru lub restauracji z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.	Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci).
Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze czy restauracji).	Nastolatki czekają przy stole albo w barze na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).
Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.	Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).
Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.	Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.
Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.	Dorosły podaje dziecku alkohol.

## SŁUŻBA PIĘTER

Wywieszka “Nie przeszkadzać” ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci.	Brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa. Obiekt może w regulaminie dla gości zawrzeć informację, że ze względu na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników obiektu, obsługa może żądać dostępu do pokoju w każdej sytuacji, która będzie tego wymagała.
Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.	Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie.
W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z dzieckiem.
Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.	W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

# **Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.**

## **PROCEDURY INTERWENCJI**

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia, pracownik ma obowiązek **niezwłocznie podjąć działania zgodnie z niniejszymi procedurami**, w szczególności sporządzić **notatkę służbową** oraz przekazać uzyskane informacje Kierownictwu.

---

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

1. Po otrzymaniu informacji Kierownictwo podejmuje decyzję o dalszych działaniach, w tym – o ile nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka – wzywa rodziców lub opiekunów dziecka i informuje ich o powziętym podejrzeniu.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy **niezwłocznie zawiadomić Policję**, dzwoniąc pod numer alarmowy **112** i przekazując informacje o okolicznościach zdarzenia.  
W zależności od sytuacji zgłoszenia dokonuje pracownik będący bezpośrednim świadkiem zdarzenia lub przełożony. Pracownik dokonujący zgłoszenia informuje jednocześnie Kierownictwo.
3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka zachodzi w szczególności, gdy:
  - a) dziecko ujawnia pracownikowi fakt krzywdzenia,
  - b) pracownik był świadkiem krzywdzenia dziecka,
  - c) u dziecka widoczne są ślady krzywdzenia (np. zasinienia, zadrapania), a wyjaśnienia dziecka są niespójne, chaotyczne, dziecko reaguje silnym lękiem lub zakłopotaniem,
  - d) występują inne okoliczności wskazujące na możliwość krzywdzenia dziecka, w tym m.in. ujawnienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci lub innych treści mogących świadczyć o popełnieniu przestępstwa.
4. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka należy, w miarę możliwości i bez narażania bezpieczeństwa pracowników, uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzanemu o krzywdzenie oddalenie się z obiektu do czasu przybycia Policji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, możliwe jest dokonanie obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. Do czasu przyjazdu Policji osoba ta pozostaje pod nadzorem co najmniej dwóch pracowników, w wydzielonym pomieszczeniu, poza zasięgiem innych gości.
6. W każdym przypadku nadrzędnym celem działań jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku. Do czasu przybycia Policji dziecko pozostaje pod stałą opieką wyznaczonego pracownika, w spokojnym i bezpiecznym miejscu.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa związanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy, należy – o ile to możliwe i uzasadnione – nie dopuścić do mycia się dziecka oraz spożywania przez nie posiłków lub napojów do czasu przybycia Policji.
8. Po przekazaniu dziecka Policji należy zabezpieczyć dostępne dowody dotyczące zdarzenia, w szczególności nagrania z monitoringu oraz dokumentację związaną z pobytem dziecka i osoby dorosłej. Kopie materiałów przekazuje się uprawnionym służbom na ich wniosek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Z każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów.
10. Wszyscy pracownicy oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje o podejrzeniu krzywdzenia dziecka lub o przebiegu interwencji, są zobowiązani do zachowania poufności tych informacji, z wyjątkiem przekazywania ich uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich**

1. Obiekt, uznając prawo dziecka do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka oraz stosuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w:
  - Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. W szczególności:
  - a) pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem;
  - b) dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące ochrony wizerunku dziecka oraz zasad przetwarzania danych osobowych dzieci określa załącznik do niniejszych Standardów.
5. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (w szczególności poprzez filmowanie, fotografowanie lub nagrywanie głosu) na terenie obiektu bez uprzedniej, pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Jakiegokolwiek upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w formie fotografii, nagrania audio lub wideo wymaga każdorazowo uprzedniej, pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w celu:
  - uzyskania zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka,
  - określenia zakresu, celu oraz kontekstu wykorzystania wizerunku (np. publikacja na stronie internetowej obiektu, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych lub informacyjnych).
8. Zgoda powinna jednoznacznie wskazywać formy publikacji, w szczególności takie jak materiały drukowane, plakaty, ulotki, materiały promocyjne, publikacje internetowe lub inne środki przekazu.
9. Niedopuszczalne jest przekazywanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka bez ich wiedzy i wyraźnej zgody.

## **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Obiekt, zapewniając gościom – w tym dzieciom – dostęp do Internetu (np. sieć Wi-Fi), podejmuje działania mające na celu ograniczenie ryzyka dostępu małoletnich do treści mogących zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi. W szczególności stosuje i aktualizuje rozwiązania techniczne zwiększające bezpieczeństwo sieci.
2. Obiekt nie sprawuje stałego nadzoru nad indywidualnym korzystaniem z Internetu przez dzieci przebywające w obiekcie wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi. Odpowiedzialność za sposób korzystania z Internetu przez dziecko spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
3. W przypadku, gdy dzieci korzystają z Internetu przy użyciu urządzeń lub infrastruktury należącej do obiektu (np. komputer ogólnodostępny, strefa wspólna), dostęp ten odbywa się wyłącznie pod nadzorem pracownika.
4. Pracownik sprawujący nadzór informuje dzieci – w sposób dostosowany do ich wieku – o podstawowych zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz reaguje w przypadku zauważenia treści niebezpiecznych lub nieodpowiednich.
5. Obiekt zapewnia dostępność materiałów informacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przeznaczonych dla dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów, w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Osoba odpowiedzialna za infrastrukturę teleinformatyczną, w porozumieniu z Kierownictwem, stosuje rozwiązania techniczne służące ochronie sieci przed treściami niebezpiecznymi, w tym aktualne zabezpieczenia systemowe.

## Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez:
  - udostępnienie ich treści w siedzibie obiektu, w miejscu ogólnodostępnym dla personelu i gości,
  - zamieszczenie Standardów na stronie internetowej obiektu,
  - przekazanie treści Standardów personelowi drogą elektroniczną lub w inny przyjęty w obiekcie sposób,
  - udostępnienie wersji skróconej Standardów w widocznym miejscu na terenie obiektu.
3. Personel obiektu jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.